

SİNEMA ESERİ SAHİPLERİ FEDERASYONU/SEF

DENETLEME KURULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, SEF Yönetim Kurulu hesap ve işlemlerini; idari, mali ve yasal yönleri ile SEF Denetleme Kurulu tarafından incelenmesinde uygulanacak usul ve esasların belirlenmesidir.

KAPSAM

Madde 2- Bu Yönerge, SEF Denetleme Kurulu'nun çalışma esas ve usullerini, görev ve yetkilerini ve denetlemeye tabi iş ve işlemleri kapsar.

TANIMLAR

Madde 3 – Bu Yönerge'de geçen terimler;

SEF : Sinema Eseri Sahipleri Federasyonu'nu

KANUN YÖNETMELİK : 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nu
: Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği'ni

SEF TÜZÜĞÜ : Sinema Eseri Sahipleri Federasyonu Tüzüğü'nü

BAKANLIK ÜYE :T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nı
: SEF'in üyesi olan meslek birliklerini,

İfade eder.

DAYANAK

Madde 4 - Bu Yönerge 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği ile Sinema Eseri Sahipleri Federasyonu Tüzüğü'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

DENETLEME KURULUNUN OLUŞUMU

Madde 5 - Denetleme Kurulu, SEF Genel Kurulunca seçilen BSB tarafından BSB Denetleme Kurulu üyeleri arasından aday gösterilen 1 (bir), SENARİSTBİR tarafından SENARİSTBİR Denetleme Kurulu üyeleri arasından aday gösterilen 1 (bir), SETEM tarafından SETEM Denetleme Kurulu üyeleri arasından aday gösterilen 1 (bir), SİNEBİR tarafından SİNEBİR Denetleme Kurulu üyeleri arasından aday gösterilen 1 (bir) üye olmak üzere toplam 4 (dört) üyeden oluşur. Ayrıca aynı usul takip edilerek asıl üye sayısında yedek üye seçilir.

Federasyon Denetleme Kurulu, seçimi izleyen 7 (yedi) gün içinde meslek birliklerinin denetleme kurulu başkanları arasından 1 (bir) başkan seçer. Başkan yardımcısının, diğer meslek birliği adayları arasından seçilmesi esastır. Federasyon Denetleme Kurulu Başkanlığı ve Başkan Yardımcılığı üye meslek birlikleri arasında her yıl dönüşümlü olarak yapılır.

Federasyona kurucu üyeler dışında başka meslek birliklerinin de üye olması halinde kurucu üyelere denetleme kurulunda en az 3 kişilik kota ayrılır. Belirlenen kurucu üyesi kuralına uygun bir şekilde yeni üye olan meslek birlikleri delegeleri denetleme kuruluna aday gösterilebilir.

TOPLANTI VE KARAR YETER SAYISI

Madde 6 - Denetleme Kurulu en az üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla karar alır. Belirlenen toplantı gününde üyelere biri toplantıya katılmayacak olan üye, mazeretini kurula yazılı bildirmek zorundadır.

Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyelerin ilgili kurul üyeliği düşer.

TOPLANTI TARİH VE SÜRESİ

Madde 7 - Denetleme Kurulu, Yönergede belirlenen görevlerini yerine getirmek üzere; yılda dört kez üçer aylık dönemler halinde SEF ofisinde toplanır.

DENETLEME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 8- Federasyonda iç denetim esastır. Federasyon Genel Kurulu, Federasyon Yönetim Kurulu veya Federasyon Denetleme Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Federasyon Genel Kurulu, Federasyon Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması Federasyon Denetleme Kurulu'nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Federasyon Denetleme Kurulu, Federasyon Denetleme Kurulu Yönergesi'nde belirtilen görevleri yapmakla yükümlüdür. Federasyon Denetleme Kurulu, Federasyon Yönetim Kurulu'nun hesap ve işlemlerini, Federasyon Denetleme Kurulu Yönergesi hükümlerine göre denetler.

Federasyon Denetleme Kurulu;

- a) Federasyon Yönetim Kurulu'nun işlemlerinin mevzuata ve Tüzüğe uygun olup olmadığını,
- b) Federasyonun defter, hesap ve kayıtlarının mevzuata ve Federasyon Tüzüğü'ne uygun olarak tutulup tutulmadığını,
- c) Telif gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapıp yapılmadığını,
- ç) Taşınmaz mal alınması ve satılması ile bunlar üzerinde aynı haklar tesis edilmesi işlemlerini,
- d) Federasyon harcamalarının mevzuata ve Federasyon amacına uygun olup olmadığını bir yılı geçmeyen aralıklarla Federasyon Tüzüğü'nde ve Federasyon Denetleme Yönergesi'nde tespit edilen esas ve usullere göre denetler.

Bu hususlara ilişkin bilgi, belge ve değerlendirmelerin yer aldığı denetim sonuçlarını bir rapor halinde Federasyon Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Federasyon Genel Kurulu'na sunar.

Federasyon Denetleme Kurulu üyelerinin talebi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, Federasyon yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Denetleme Kurulu üyelerinin talebi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, birlik yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulunun hesap ve işlemlerini incelemede aşağıdaki prosedürleri uygular.

KURULUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Madde 9- Denetleme Kurulu, denetimi takip eden üç gün içinde tespitlerini ve bu tespitlere ilişkin ek bilgive belge taleplerini yazılı olarak Genel Sekreterliğe Yönetim Kuruluna sunulmak üzere teslim eder. Yönetim Kurulu, işbu yazılı belgeyi inceleyerek, talep edilen bilgi ve belgeleri yedi gün içinde Denetleme Kurulu'na iletir. Kurul, bu bilgi ve belgeleri değerlendirerek üç nüsha halinde Denetleme Raporunu düzenler. Denetleme Kurulu raporunun bir nüshasını Yönetim Kurulu'na sunulmak üzere Genel Sekreterliğe bir yazı ile teslim eder, bir nüshasını Genel Kurula sunmak üzere Kurul'da tutar. Kurul tarafından gerçekleştirilen denetimler, iki yıllık raporlar halinde Genel Kurula sunulur.

DENETİME TABİ OLAN KONULAR

Madde 10-

İdari İşler

A) Yönetim Kurulu Kararları

- a) Karar defterinin noter tarafından tasdik edilmesi
- b) Karar defterinin usule uygun tutulması
- c) Karar tutanaklarının tanzimi
- d) Kararların imzaları
- e) Karar metinlerinin mevzuata uygunluğu
- f) Kararların uygulanması ve yürürlüğü

b) Evrak Dosyalama ve Arşiv

- a) Gelen ve giden evrak defterlerinin noter tarafından tasdik edilmesi
- b) Gelen ve giden evrak defterlerinin işlenmesi
- c) Birlik ihtiyacına uygun dosya planının hazırlanması
- d) Evrakların uygun dosyalarda tutulması
- e) Yazışma dosyalarının açılması
- f) Yazılanlara zamanında cevap verilmesi ve verilen cevapların yeterliliği
- g) Üye dosyaları
- h) Üye kayıt defterlerinin usulüne uygun tanzim edilmesi
- i) Birlik zorunlu organları başkan ve üyeleri, SEF personeli için ayrı ayrı özlük dosyaları açılması

c) Mali İşler

- a) Kasa yevmiye defteri, defteri kebir, demirbaş, bilanço defterlerinin, gider makbuzlarının noter tarafından tasdik edilmesi
- b) Defterlerin usulüne uygun tutulması
- c) Faturaların usulüne uygun kesilmesi
- d) Ücret bordrolarının doldurulma şekli
- e) Vergilerin hesabı, zamanında ve ilgili vergi dairesine yatırılması

- f) Sigorta primlerinin hesabı, zamanında ve ilgili SSK şube müdürlüklerine yatırılması
- g) Zorunlu kurul üyelerinin ve personelin yolluk beyannamelerinin tanzimi
- h) Zorunlu kurul üyelerinin huzur hakkı bordrolarının tanzimi
- i) Demirbaşların demirbaş defterine işlenmesi
- j) Harcama onaylarının alınması

BİLGİ VE BELGELERE İLİŞKİN GİZLİLİK

Madde 11 - Denetleme Kurulu, görevini ifa ederken, SEF'e ait dosyalar ile bilgi, belge ve kopyalarını (fiziksel ve dijital ortamda vb.) hiçbir biçimde inceleme mahalli dışına çıkaramaz ve hiçbir ortamda paylaşamaz. Denetleme Kurulu başkan ve üyeleri, denetlemeler hakkında üçüncü kişilere yazılı veya sözlü açıklamada bulunamayacakları gibi sosyal medya üzerinden de bilgileri paylaşamazlar. Bu maddeye aykırı davranan üyeler hakkında Disiplin Yönergesinin ilgili hükümleri uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ÖZLÜK HAKLARI

Madde 12 - Denetleme Kurulu üyelerine, SEF tüzüğü doğrultusunda ödeme yapılır.

YÖNERGEDE HÜKÜM BULUNMAMASI

Madde 13 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği ile Sinema Eseri Sahipleri Federasyonu Tüzüğü kapsamında işlem yapılır.

YÜRÜRLÜK

Madde 14 – Bu Yönerge, Genel Kurul tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve Genel Kurul tarafından değiştirilmediği veya feshedilmediği sürece yürürlükte kalır.